

Согласовано:

Советом обучающихся

протокол от 30.01.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище

от 13.02.2015 №32



Советом родителей (законных пред-
ставителей) несовершеннолетних
обучающихся

протокол от 12.02.2015 № 3

Порядок

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» с. Новоселище Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Учреждение) в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам.

5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным в Учреждении расписанием.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для Государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для Государственной итоговой аттестации.

8. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для Государственной итоговой аттестации, не производится.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение № 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

11. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение № 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (предметов).

13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному

предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

Приложение № 1
к Порядку зачета результатов освоения учащи-
мися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляю-
щих образовательную деятельность.
Форма заявления о зачёте результатов.

Директору _____
(наименование Учреждения)

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, сле-
дующие предметы, изученные в _____,
(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

1. _____ ;
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____ .
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку зачета результатов освоения учащи-
мися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляю-
щих образовательную деятельность.
Модель приказа о зачёте результатов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6» с. Новоселище Ханкайского муниципального
района Приморского края

ПРИКАЗ

«__»__20__г. с. _____ № _____

О зачете результатов освоения

(наименование предмета) учащимся _____

класса _____
(Ф.И. учащегося)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра-
зовании в Российской Федерации», пунктами 6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права
обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», Уставом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6» с. Новоселище Ханкайского муниципального
района Приморского края, Порядком зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образова-
тельных программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, _____ на _____ основании _____ заявления

(Ф.И.О.)

и справки _____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
(Ф.И.)

результаты изучения _____ за _____ с отметкой «__» (____).
(наименование предмета) (год, годы обучения)

2. Классному руководителю _____ класса _____
(Ф.И.О.)

до «__»__20__г. включительно внести необходимые записи в классный
журнал и личное дело _____ .

(Ф.И.)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР _____ .
(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление _____ . на ____ листе.
(Ф.И.О. заявителя)

2. Справка _____ на ____ листе.
(наименование сторонней организации)

Директор

(Ф.И.О. директора)

С приказом ознакомлен

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.