

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ № 16

29.01.2019 год

с. Новоселище

Об утверждении положения об общественном контроле за организацией и качеством питания в общеобразовательном учреждении.

На основании производственной необходимостью и письма УНО Администрации Ханкайского муниципального района от 21.01.2019 года № 82 «О создании комиссии по общественного контроля за организацией и качеством питания.

Приказываю:

1. Утвердить положения об общественном контроле за организацией и качеством питания в общеобразовательном учреждении .(приложение №1)
2. Создать группу по общественного контроля за организацией и качеством питания в составе:

Председатель : Рудько Наталья Александровна, учитель МБОУ СОШ №6 с. Новоселище;

Члены комиссии: - Левыкина Елена Витальевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе (представитель администрации);

- Бровкина Наталья Владимировна, учитель МБОУ СОШ №6 с. Новоселище (представитель родительского комитета);

- Кияшко Светлана Васильевна, уборщик МБОУ СОШ №6 с.

Новоселище (представитель родительского комитета);

- Проценко Виктория Владимировна, житель с. Новоселище (представитель родительского комитета);

3. Утвердить акт проверки организации и качества питания в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище (приложение №2).

4. Утвердить сроки плановых проверок организации и качества питания в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище (приложение №3).

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6 с.Новоселище

/Ю.Н Сопов/

**Положение
об общественном контроле за организацией и качеством питания в
общеобразовательном учреждении.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания в общеобразовательном учреждении (далее – Положение) регулирует деятельность групп общественного контроля по организации и качества питания в общеобразовательной организации.

1.2. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее - группа) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

В состав группы входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, педагогического коллектива.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций);
- настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;

2.3. Координация деятельности образовательного учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательной организации.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- беседа с персоналом;

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания воспитанников, обучающихся в образовательной организации.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников, обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в четверть, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Группа взаимодействует с руководителем Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с общешкольным родительским собранием Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Члены Группы несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Группы, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания учащихся составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала года.

8.5. Протоколы заседаний Группы и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Группы.

АКТ № ____ от _____ 20__ года

**обследования пищеблока, сырья и качество приготовленных блюд
столовой МБОУ СОШ № 6 с.Новоселище**

по адресу: 692673 Приморский край Ханкайский район с. Новоселище
ул. Школьная д. 28

по состоянию на _____ 20_____ года

Комиссия в составе: Председатель _____

Члены: _____

произвела осмотр : _____

_____ В ходе

осмотра было

выявлено: _____

Рекомендация,выводы: _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Приложение №3 к приказу от 29.01.2019 года

Сроки плановых проверок организации и качества питания в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище на 2019 год.

№п.п	Дата плановой проверки	примечание
1	15.03.2019г	
2	19.04.2019г	
3	07.06.2019 г	
4	13.09.2019г	
5	08.11.2019	