

**Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2020-2023 год
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального района
Приморского края**

Администрация и первичная организация профсоюза школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020-2023 года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охране труда:

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01. 2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций».	-	Ежегодно август .	Сопов Ю.Н директор
2	Организация проверки знаний по охране труда членов администрации, ответственных за организацию охраны труда и уполномоченных лиц по охране труда	6	2022г	Сопов Ю.Н директор
3.	Организация уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, проведение выставок по охране труда	2	ежегодно	Суходеев В.И преподаватель ОБЖ, тех. труда.
4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке.		Ежегодно. Август-сентябрь	Сопов Ю.Н.
5.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатаций.		Ежегодно. Ноябрь Март	Комиссия
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом.		В течение учебного года	Комиссия
7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.		август	Комиссия
8.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. специальной оценки	30	2023	комиссия

	условий труда			
--	---------------	--	--	--

Технические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения	Ответственные
1.	Модернизация производственного оборудования(замена компьютеров, мебели)	По 30	Ежегодно	Администрация
2.	Установка новых реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем.	20	Июль-август 2021	Администрация
3.	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	По 25	Ежегодно, по мере выхода из строя старых светильников	Вдовенко В.В заместитель директора по АХР
4.	Нанесение на оборудование, коммуникации сигнальных цветов и знаков безопасности.		Август- сентябрь	Вдовенко В.В
6.	Очистки вентиляционных установок, световых фонарей.		Ежегодно 1 раз в месяц	Вдовенко В.В
7.	Реконструкция и модернизация зданий, помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил.	30	Апрель-сентябрь	Вдовенко В.В
8.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	12	2022год	Вдовенко В.В
9.	Оборудования площадок для занятий физкультурой и спортом. Установка тренажёров.	50	2022г	Вдовенко В.В
10	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	20	Ежегодно	Воловик З.М , учитель физкультуры

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения	Ответственные
1.	Предварительные и медицинские осмотры работников школы	36	Ежегодно октябрь месяц	Администрация

2.	Оборудование учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	2	Ежегодно	Администрация
3.	Оборудование рабочих мест.		Ежегодно. Август месяц.	Администрация
4	Информационная разъяснительные мероприятия по вопросу профилактики ВИЧ- инфекции		1.12. Ежегодно	Администрация.

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты	8	1 раз в год	Сопов Ю.Н
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	5	По мере необходимости	Вдовенко В.В

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения	Ответственные
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности.		2023	Сопов Ю.Н
2.	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	2	Ежегодно	Сопов Ю.Н
3.	Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.		2022	Вдовенко В.В
4.	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации	2.8	Ежемесячно	Вдовенко В.В.
5.	Организация обучения работающих и учащихся мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.		Ежегодно, начало обучения	Сопов Ю.Н, Суходеев В.И
6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций		Ежегодно	Вдовенко В.В.

7.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.		Ежемесячно	Вдовенко В.В..
----	---	--	------------	----------------

План совместных основных организационных мероприятий администрации МБОУ СОШ №6 с. Новоселище и профсоюзной организацией ОУ.

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
2.	Проведение проверки по вопросам соблюдения законодательных нормативных правовых актов по охране труда	Администрация Профком	Ежегодно август
3.	Участие в выездных семинарах для начальника пришкольного оздоровительного летнего лагеря и лагеря труда, отдыха по охране труда.	Администрация Профком	Ежегодно апрель-май
4.	Доведение методических рекомендаций по охране труда и жизни детей в пришкольном оздоровительном лагере и лагере труда и отдыха для воспитателей лагерей.	Администрация Профком	Ежегодно, май
5.	Проведение совместного заседания администрации и профсоюзного комитета по вопросу «Об усилении роли администрации и профсоюзной организации ОУ по соблюдению профессиональных, трудовых прав и интересов работников отрасли по созданию безопасных условий труда»	Администрация Профком	Ежегодно, Ноябрь
6.	Проведение совместных совещаний администрации и председателя первичной организации профсоюза по вопросам реализации социального партнерства.	Администрация Профком	Ежегодно. Март, ноябрь
7.	Проведение совместных проверок по соблюдению трудового законодательства в образовательном учреждении.	Администрация Профком	Ежегодно. Февраль-декабрь по плану администрации
8.	Принятие плана мероприятий по выполнению «Коллективного договора, повышению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников учреждения образования»	Администрация Профком	Ежегодно. До 1 марта
9.	Проведение заседаний отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в рамках осуществления контроля за выполнением «Коллективного	Администрация Профком	Ежегодно. Не реже 1 раза в полугодие

	договора, повышению социально-экономических проблем и обеспечение правовых гарантий работников учреждения образования».		
--	---	--	--

Физкультурно- оздоровительные мероприятия первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Соревнование по шашкам и шахматам среди работников образования	Администрация Профком	Ежегодно. октябрь
2.	Соревнование по баскетболу	Администрация Профком	Ежегодно.ноябрь
3.	Соревнование по волейболу	Администрация Профком	Ежегодно.декабрь
4.	Соревнование по теннису	Администрация Профком	Ежегодно.Февраль
5	Организация и проведение сдачи ФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) увеличить число работников сдавших ГТО с 3 человек до 5	Администрация Профком	Ежегодно
6	Вовлечение работников учреждения в участия в школьном спортивном клубе «Чемпион»	Администрация Профком	Ежегодно

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим МБОУ СОШ №6 с. Новоселище

№	Наименование должности	Наименование спецодежды, спецобуви и СИЗ	Срок носки в месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 2 12 6
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 2 18
3.	Водитель автомобиля	1.Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (при управлении автобусом) 2. Перчатки трикотажные х/б с полимерным покрытием (при управлении автобусом) 3. Жилет сигнальный (класс защита 2) дополнительно 4. Костюм на утепляющей	1 год 3 мес. 1 год. 3 года

		прокладке при управлении автобусом на междугородних маршрутах (в районах отнесенных к I, II, III, IV поясах, зимой дополнительно)	
--	--	---	--

От работодателя:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
с. Новоселище Ханкайского
муниципального района Приморского края

/Ю.Н Сопов/

« 20 » февраля 2020 год