Сертификат:
48 b6 7f 25 b5 7c fa 59 71 56 ed 03 9d e2 70 0d 3f 64 10 e3
Владелец: Сопов Юрий Николаевич
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: 22.01.2021 - 22.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище
от 30.12.2020г. №177

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище (далее - Школа).

1.2.В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением и имеет две формы проведения: общешкольное и классное.

1.3. Общешкольное (классное) родительское собрание является коллегиальным органом управления Школой, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, развития взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.4.В состав общешкольного (классного) родительского собрания входят все родители (законные представители) всех обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение.

1.5. Решения общешкольного (классного) родительского собрания принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

1.6. Решения собрания могут быть отменены только самим собранием, собранным повторно по требованию директора школы, педагогического совета, ученического совета, основанием является нарушение законодательства, Устава школы или прав личности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общешкольном родительском собрании и согласовываются на педагогическом совете, утверждаются директором Школы.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

1.9. Классные родительские собрания соответствуют общим положениям на уровне класса, не вступая в противоречие решениям общешкольного родительского собрания.

2. Задачи общешкольного (классного) родительского собрания.

2.1. Укрепление связей между родительской общественностью и Школой в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности , трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.2. Совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы по созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности (создания условий безопасного и комфортного пребывания в Школе, организация питания обучающихся, организация подвоза учащихся к школе, организация внеклассной работы с обучающимися и т.п.).

2.4. Помощь в организации взаимодействия Школы с учреждениями дополнительного образования детей.
2.5. Взаимодействие с руководителями Школы по изучению потребности обучающихся, их родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах, в том числе платных.

3.Функции общешкольного (классного) родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательной деятельности. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Права общешкольного (классного) родительского собрания.

4.1. Общешкольное (классное) родительское собрание имеет право:
- выбирать общешкольный родительский комитет школы;
- требовать у родительского комитета школы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Управление общешкольным (классным) родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета школы (класса) или администрации Школы (классного руководителя).
5.2. В необходимых случаях на заседание общешкольного (классного) родительского

собрания приглашаются педагогические и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы (класса).
5.3.Председатель общешкольного (классного) родительского собрания:
- обеспечивает явку родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует подготовку и проведение родительского собрания;
- определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с администрацией школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.4. Общешкольное (классное) родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы (класса).
5.5. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. О проведении вне планового собрания родители (законные представители) обучающихся оповещаются не менее, чем за 7 дней.
5.6. Заседание родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех родителей (законных представителей). Решение общешкольного родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и носит рекомендательный характер.
5.7. Организацию выполнения решений общешкольного родительского собрания осуществляет общешкольный родительский комитет школы совместно с администрацией школы.
5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
5.9. Родительское собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления школой.

6. Ответственность общешкольного (классного) родительского собрания.
6.1. Общешкольное (классное) родительское собрание несет ответственность за:
- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность родительского собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов общественно-демократического управления школой;
- упрочнение авторитета школы;
- выполнение принятых на общешкольном (классном) родительском собрании решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство общешкольного родительского собрания.
7.1. Заседания общешкольного (классного) родительского собрания оформляются протоколом. Протокол оформляет секретарь общешкольного(классного) родительского собрания.
7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.
7.3.Протоколы общешкольного (классного) родительского собрания подписываются

председателем и секретарем собрания.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.5. Протоколы общешкольных родительских о собраний хранятся в документации школы в течение трёх лет; классных родительских собраний – у классного руководителя в течение трёх лет.

8. Заключительные положения

Настоящее положение о родительском собрании может меняться в связи с изменением:

- социума
- направления работы школы
- уровня образования родителей