

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом

УТВЕРЖДАЮ

Утверждено приказом от 16.12.2013 № 162



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о материальном стимулировании работников МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище.**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессе, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

#### **2. Основные понятия Положения**

2.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя выплаты по результатам труда (доплаты, премии).

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие Учебно-воспитательный процесс.

2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно - квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции воспитателя, воспитателя в группе продленного дня, педагоги дополнительного образования, вожатые и др.

2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя, главного бухгалтера, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, заведующего библиотекой.

2.5. К Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся лица, выполняющие функции библиотекарей, лаборантов, секретарей-машинисток, кассиров, водителей, рабочих по обслуживанию здания, заведующих хозяйством и др..

### **3. Критерии для установления доплат (премий) педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу**

3.1. Основными критериями для установления доплат (премий) педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу являются:

3.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам учебного года:

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;
- высокие результаты обучения чтению в начальных классах;
- удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по профильным предметам, набравших высокий балл по ЕГЭ;
- наличие призов районных, краевых предметных олимпиад в общей численности от обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);
- участие обучающихся в районных, краевых научно-практических конференциях от числа обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);

3.1.2. Профессиональная компетентность:

- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка;
- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;
- активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся;
- постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.д.;
- участие учителя в общественной работе образовательного учреждения, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления класса, образовательного учреждения, педагогического сообщества;
- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний;

3.1.3. Критерии интеграции и социализации обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья):

- стабильное сохранение контингента обучающихся;
- количество выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средне-специальные учебные заведения на бюджетной основе;
- выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно полезную деятельность;

3.1.4. Критерии удовлетворительности заказчиков образовательных услуг:

-позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного сообщества;

3.1.5. Критерии социальной правовой защиты обучающихся:

- обеспечение и создание безопасных условий обучения.

#### **4. Критерии для установления доплат (премий) административно-управленческому персоналу.**

2.1. Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования общеобразовательного учреждения;

2.2. Высокое качество подготовки и исполнения административно - управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов;

2.3. Высокая координация работы учителей, воспитателей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации;

2.4. Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня;

2.5. Своевременный и высокий уровень контроля за всеобучем, качеством образовательного и воспитательного процессов, объективное оценивание результатов образовательной подготовки обучающихся;

2.6. Высокий образовательный уровень педагогического персонала, стабильное повышение профессиональной квалификации;

2.7. Высокие показатели работы методических объединений образовательного учреждения;

2.8. Постоянное активное, результативное участие общеобразовательного учреждения в муниципальных, региональных, конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях;

2.9. Количество выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средне-специальные учебные заведения;

2.10. Выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно полезную деятельность;

2.11. Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе в учебно-образовательном процессе, (использование электронных программ, локальной сети учреждения для административно-хозяйственной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий);

2.12. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, своевременное выполнение законных предписаний;

4.13. Создание благоприятных условий для сохранения и обеспечения здоровьесберегающих технологий в Учебно-воспитательном процессе, совершенствование медицинского обслуживания обучающихся и персонала;

4.14. Использование в работе Формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности образовательного учреждения не реже одного раза в течение учебного года;

4.15. Качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии требованиям нормативных документов обеспечения сохранности материальных ценностей. Соблюдение сроков сдачи отчетности, координированная работа с налоговыми органами, пенсионным фондом, фондом социального страхования;

4.16. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

## **5. Критерии для установления доплат (премий) Учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу.**

5.1. Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме;

5.2. Наличие, обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке мастерских, учебных лабораторий, кабинетов, библиотек, методических кабинетов;

5.3. Содержание общеобразовательного учреждения в образцовом состоянии (порядке);

5.4. Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории общеобразовательного учреждения, создание отличных от других особенностей ландшафтного дизайна кабинетов, помещений, учреждения;

5.5. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;

5.6. Качественное ведение учетно-отчетной документации (журналов, отчетов. информации).

5.7. высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

## **6. Порядок установления доплат (премий)**

6.1. распределение выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда проводится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации;

6.2. Источниками формирования фонда стимулирования являются фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлеченные внебюджетные средства. Выплаты производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

6.3. Размер премии исчисляется в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах. Работнику за каждый критерий начисляется 1бал, по каждому классу отдельно. Баллы суммируются . Вычисляется стоимость одного балла: для этого общая сумма премиального фонда делится на количество баллов полученных всеми работниками учреждения. Стоимость одного балла \* на количество баллов определяется сумма премии работника.

6.4. Премии максимальными размерами не ограничены.

6.5. Лица, не проработавшие полный расчетный месяц, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

6.6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования.

## **7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника по приказу директора. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.