



Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 6 с.Новоселище от
29.12.20 11 г. №6

Утверждено приказом
по МБОУ СОШ № 6 с.Новоселище от
28.12.20 11 г. №4
№194с изменениями от 12.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении ученических тетрадей и их проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» с.Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а так же текущих контрольных письменных работ, ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ, сочинений
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Две тетради и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и одна для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и одна для лабораторных и практических работ
Биология, география,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального, школьного компонентов учебного плана			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов.

Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ

Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы № _____
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и название месяца в тетрадях по математике в 1 – 6-м классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1 – 9 класса, в тетрадях по английскому языку с 5 -11 классы число записывается арабскими цифрами, а месяц – прописью, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии

- указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам.

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложение			1	2	2	2	2	3	-	-	-
Сочинение					2	2	2	3	-	-	-
Литература Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия							4	4	5	6	
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы/классы	1 – 5	6	7	8 – 9	10 – 11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один – два раза в четверть

			раза в неделю		
Остальные предметы	Выборочно один – два раза в четверть				

- 4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- а) зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак.
 - б) пунктуационный нужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой.
 - в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- 4.3. При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
- 4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
- 4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5 – 8-х классах, через 10 дней – в 9 – 11-х классах.