



Согласовано: Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище
Приказ 31.08.2017 г. № 95

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г.

Положение о постановке и снятии учащихся и семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №6 с. Новоселище

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности (далее – Совет) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие государственное ОУ.

5.3. Перешедшие в другое ОУ

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП,.

5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.5. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.8.6. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.7. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы во взаимодействии с социальным педагогом.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УКОНТРОЛЬ

Прошу поставить на внутришкольный контроль ученика(цу) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина
постановки):

Классный руководитель _____ . _____ 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧЕНИКА

1. Ф.И.О. учащегося _____

2. Класс _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

7. Причина постановки _____

9. Сведения о родителях или лицах их заменяющих (место работы, телефон)

12. Взаимоотношения с родителями _____

13. Индивидуальные особенности ученика (черты характера, склонности, привычки) _____

14. С кем общается _____

15. Положение в коллективе _____

16. Занятость в кружках и секциях

17. Посещаемость:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

18. Успеваемость:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

Характеристика

на ученика МБОУ СОШ №6 с. Новоселище

(ФИО) _____

ученика(цы) _____ класса.

Число, месяц, год рождения _____

Постоянное место жительства _____

Фамилия, имя, отчество родителей, место работы _____

1. Дата поступления в школу _____ ;
 переводился ли из школы в школу (причина)

2. Каково отношение к учебе, выполнению заданий,
 успеваемость _____

3. Какими предметами интересуется, в каких кружках, секциях
 занимается _____

4. Какое участие принимает в общественной жизни
 школы _____

5. Особенности поведения в школе, дома, в общественных местах

6. Состояние здоровья: _____

7. Круг общения, интересов вне школы _____

8. Имеет ли вредные привычки, наклонности _____

9. Совершал ли правонарушения, имеет ли приводы в полицию _____

10. Причина отклонения от поведения _____

12. Взаимоотношения между членами семьи, имеются ли в семье отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость)

13. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего

14. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, какие результаты

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю _____
Заместитель директора по ВР

_____ 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, ЦППРиК и др.)			

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с внутришкольного профилактического контроля.

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля ученика (цу) ____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе,
достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

(число, месяц, год)

Классный руководитель _____/

(расшифровка подписи)

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный контроль как неблагополучную

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения _____

2. Класс _____

3. Классный руководитель _____

4. Домашний адрес, телефон _____

5. Причина постановки семьи на учет _____

6. Дата постановки на учет _____

7. Общие сведения о родителях и других членах семьи

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения	Занятость/статус	примечание

8. Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

9. Внутрисемейные взаимоотношения учащегося _____

10. Материально-бытовые условия _____

11. Особенности семейного воспитания. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

12. Заключение (цель, задачи, основные направления работы с семьёй, в каких видах помощи нуждается семья) _____

Социальный педагог: _____ / _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном контроле с _____

Дата, причина и основания постановки _____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, ЦППРиК и др.)		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(ОДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с

внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20__ год.

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи
несовершеннолетнего _____
(Ф.И. учащегося, возраст, класс)

от « ___ » _____ 20__ г

Мною: _____
(Ф. И. О. специалиста, должность)

Совместно: _____

В присутствии: _____

По адресу: _____

Проведено обследование жилищно-бытовых условий
семьи: _____
(Ф. И. О. законного представителя)

Обследование проводилось в связи с _____

1.Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

2.Характеристика жилья (квартира, дом, общежитие, съемное жилье), площадью _____

3. Характеристика условий проживания ребёнка: _____

(указать наличие места для сна, уроков, санитарное состояние, необходимая мебель)

4.Материальное обеспечение семьи: _____

5.Наличие подсобного хозяйства: _____

6.Питание детей: (полноценное, неполноценное; наличие необходимых продуктов).

7.Описание ситуации в семье на момент посещения _____

8. Характеристика родителей:

9.Выводы

Обследование провели: (Ф.И.О., подписи)

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Подпись законных представителей _____/_____

**Школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище сообщает Вам о необходимости присутствовать на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности " ____ " _____ 20 ____ г. в _____ по вопросу постановки/снятия Вашего сына/дочери

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный контроль.

Директор _____ Ю.Н Сопов

С уведомлением о вызове на школьный Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности по вопросу постановки/снятия моего сына/дочери _____ (фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса на внутришкольный контроль ознакомлены.

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический контроль.

