


Согласовано:
Советом обучающихся
протокол от 31.08.2017 № 1
Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
протокол от 30.08.2017 № 1


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище
от 31.08.2017 №95 с изменениями от
12.01.2021 г. № 6

Порядок организации работы с учащимися МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» с.Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее - Учреждение), Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости, утверждённого приказом директора от 10.10.2016 года № 133.

1.2 Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу.

2.1. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного года, промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

2.2 Условно переведённые в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс условно, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение №1).

2.6 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителе).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, бесплатно (август-сентябрь текущего года). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно (за 1 неделю) направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Учреждением может быть организовано:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, учителями в соответствии с образовательными стандартами, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Учреждения. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности выдаются родителям учащегося одновременно с уведомлением о решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной форме (по билетам).

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет и заместителя директора школы по УВР.

2.13. Директор Учреждения издаёт приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3)

2.14. Комиссия, назначенная приказом по Учреждению, проводит аттестацию с оформлением протокола(Приложение 4).

2.15. По окончании работы комиссии директор Учреждения издаёт приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности». (Приложение 5) Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки аттестации, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности(Приложение 6).

2.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 15 сентября следующего учебного года.

Приложение 1
к порядку
организации работы с учащимися
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс.

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШ №6 с. Новоселище доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится условно в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в августе текущего года.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2
к порядку
организации работы с учащимися
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс

Уведомление о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШ №6 с. Новоселище доводит до Вашего сведения, что
Вашему сыну(дочери) _____

необходимо ликвидировать академическую задолженность с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. по следующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей(законных представителей).

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 3
к порядку
организации работы с учащимися
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс.

ПРИКАЗ №

от «__» _____ 20__ г.

«О ликвидации академической задолженности»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости, Порядка организации работы с учащимися МБОУ СОШ №6 с. Новоселище по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям:

- 1.
- 2.

довести данный приказ до сведения учащихся и их родителей(законных представителей).

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР
Директор / _____ /

Приложение 4
к порядку
организации работы с учащимися
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 5
к порядку
организации работы с учащимися
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс

ПРИКАЗ №

« ____ » _____ 20__ г.

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ №

« _____ »

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

3. Классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- довести данный приказ до сведения родителей(законных представителей) и учащихся.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор ОУ

Приложение 6
к порядку
организации работы с учащимися
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося _____ класса

_____.

Администрация МБОУ СОШ №6с. Новоселище ставит вас в известность о том, что
« ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч ____ мин в кабинете № ____ состоялась передача
академической _____ задолженности _____ обучающегося _____ по
_____ за
предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической
задолженности не явился /академическую задолженность не ликвидировал(нужное
подчеркнуть) и оставлен на повторное обучение в _____ классе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____
