Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ № 66

От 04.08.21.

Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности школы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы

приказываю:

1. Назначить Сопова Юрия Николаевича ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости школы.

2. Заместителям директора школы Левыкиной Е.В, Соповой О.А:

- 2.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
- 2.2. Организовать проведение внепланового инструктажа работников школы, учащихся, сотрудников охраны, о порядке действий в случае угрозы

возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

- 2.3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения.
- 2.4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении или на территории с. Новоселище не менее 1 раза в четверть.
- 2.5. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.
- 2.6. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся в учебное время.
- 2.7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по Ханкайскому району по телефону 97202. Сот 102.
- 2.8. Немедленно информировать управление образования Администрации Ханкайского муниципального района о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса (устно по одному из телефонов управления образования: 8(42349)97741.

3. директору Сопову Ю.Н:

- 3.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).
- 3.2.Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за охранной объектов сторожами школы.
- 3.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- 3.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.
- 3.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- 3.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.
- 3.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения. Проводить проверку 1 раз в месяц.
- 3.8. .Принять исчерпывающие меры по своевременному ремонту или замены освещения. Проводить проверку освещения 1 раз в неделю.
- 4. Утвердить план мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности школы:

No	мероприятия	Срок выполнения	ответственный
1	Инструктаж с обучающимися	ежемесячно	Классные
	по антитеррористической		руководители.
	защищенности, бесхозных		

	-		
	предметов, о порядке действий в случае угрозы		
	возникновения чрезвычайной ситуации.		
2	Инструктаж с работниками	1 раз в полугодие	директор
	учреждения по		, and a second
	антитеррористической		
	защищенности, бесхозных		
	предметов, о порядке		
	действий в случае угрозы		
	возникновения чрезвычайной		
	ситуации, пропускной режим		
3	Тренировки по	1 раз в четверть	Администрация
	возникновению Ч.С		ШКОЛЫ
4	Осмотр зданий и сооружений	Ежедневно, перед	директор
		началом работы.	
5	Контроль за состоянием	еженедельно	директор
	пропускного режима		
6	Проверка работы пожарной	1 раз в месяц	директор
	сигнализации, системы		
_	оповещения	1	
7	Проверка работы	1 раз в месяц	директор
	видеонаблюдения, домофона,		
	состояние запасных дверей, работа телефона.		
8	Контроль за парковкой	ежедневно	пиректор
O	автомобильного транспорта в	Сжедпевно	директор
	близи школы		
9	Контроль за работай	еженедельно	директор
	сторожей школы, инструктаж		1
	по анттитеррору		
10	Размещение буклетов,	1 раз в квартал	Администрация
	листовок на стендах по по	_	ШКОЛЫ
	антитеррористической		
	защищенности		

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Сопов Ю.Н.