Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края

приказ № 59

от 24.08.2022.
О режиме работы ОУ
в 2022-2023 учебном году

На основании Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации» и Устава школы
приказываю:

1.Установить в 2022-2023 учебном году пятидневную рабочую неделю.
2.Учебные занятия организовать в первую смену.
3.Начало занятий в 8ч. 30 минут -для 1-11 классов.
4.Установить продолжительность уроков по 40 минут- для 5-11 классов; для 2-4 классов по 35 минут.
Для 1 класса установить "ступенчатый" режим обучения:
в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый), январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, после второго урока динамическая пауза-40 мин;
5.Установить следующее расписание уроков:

№ урока	**1-11 классы**
1	**8.30- 9.15 перемена 10 минут**
2	**9.25 – 10.10 перемена 20 минут. Столовая для 1-4 классов, для льготных категорий (ОВЗ)**
3	**10.30 – 11.15 перемена 20 минут** **Столовая бесплатно и платно**
4	**11.35- 12.20 перемена 15 минут** **Прием молока 1-4 кл.** **Столовая льготники обед(ОВЗ)**
5	**12.35-13.20 перемена 10 минут**
6	**13.30-14.15 перемена 10 минут**
7	**14.25-15.10 перемена 10 минут**
8	**15.20-16.05**

6.Установить предварительный звонок за 1 минуту до начала урока.
7.Факультативные и кружковые занятия проводить не менее чем через 40 мин после окончания уроков в данном классе.
8.Классные журналы, Л/Д и другую отчётную документацию заполняет классный руководитель.

9.Изменение расписания уроков, замена уроков разрешается только с разрешением администрации школы.
10.Учителям предметникам категорически запрещается удалять учеников с уроков.
11.Учителям категорически запрещается оставлять учащихся во время уроков в кабинете без присмотра.
12.Отсутствие работника школы на рабочем месте возможно по согласованному заявлению или представлению больничного листа.
13.Учитель-предметник несёт полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся на своём уроке.
14.Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и безопасность учащихся во время перемен.
15.Все учителя школы должны являться на работу за 10 минут до начала своего урока.
16.Классные руководители организовывают генеральные уборки вверенных им кабинетах 1 раз в месяц.
17. Возложить ответственность за сохранность школьной документации на зам. директора по УВР Левыкину Елену Витальевну.
18. Классным руководителям и учителям предметникам строго соблюдать за ведением школьной документации.
19.Учителя предметники допускаются к ведению уроков с календарно-тематическим планированием и поурочным планом.
20. Классным руководителям и учителям предметникам строго соблюдать инструкции по технике безопасность, пожарной безопасности и безопасности при Ч С, при проведении уроков, классных часов и мероприятий проводимых с учащимися.
21. Классным руководителям еженедельно проводить беседы с учащимися по технике безопасность, пожарной безопасности, правилам дорожного движения , антитеррору, с занесением в классный журнал, согласно плана.
22. Мероприятия по предотвращению распространения короновируса:

1. Классным руководителям проводить разъяснительные беседы с детьми о распространении вируса и почему важна хорошая гигиена рук и лица. Информировать детей о профилактике коронавируса. Проинформировать участников образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2. Организовать взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения Администрации школы о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого сотрудника. К работе не допускаются сотрудники с симптомами ОРВИ, в случае их выявления, работнику выдаётся уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

3. При организации подвоза обучающихся обеспечить проведение следующих профилактических мероприятий

- Контроль прохождения водителями школьных автобусов предрейсового осмотра и недопущения к работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
- Обязательное проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности школьных автобусов перед посадкой обучающихся.

4. При входе участников в здание обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
5. Проинформировать всех участников образовательного процесса, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения.
6. Организовать измерение температуры тела участникам образовательного процесса перед посещением здания школы электронным бесконтактным термометром или тепловизором и отстранение от посещения школы участников с высокой температурой.
7. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела участникам образовательного процесса перед входом в здание школы, Сопова Юрий Николаевича , с обязательным занесением данных участника образовательного процесса в журнал термометрии. Лицам имеющую температуру тела 37,1^{0}С и выше отстраняются от занятий с обязательным вызовом врача на дом.
8. Ответственность за отстранение от учебы (работы) участников образовательного процесса с повышенной температурой тела для получения медицинской помощи на дому возложить на администрацию МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище.
9. Проводить влажную уборку и дезинфекционные мероприятия в помещениях школы, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.).
10. Проводить генеральную уборку в помещении школы еженедельно по пятницам.
11. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений . Проветривание классов проводить на перемене при отсутствия участников образовательного процесса. Коридоры проветривать на уроках.
12. Проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей.

13. Установить в помещениях фойе, туалетов и столовой дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением.
14. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания, дезинфекционных средств и т. д.
15 Повару столовой обеспечить соблюдение СП3.1/2.4.3598-20.
16. Всем участникам образовательного процесса строго соблюдать расписание уроков.
17. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по профилактике коронавируса, Сопова Юрия Николаевича - директора МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Сопов Ю.Н.

Сертификат:
00 ed a8 8e fc 02 a6 95 fa db 16 29 bd dd 24 f3 72
Владелец: Сопов Юрий Николаевич
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: 13.04.2022 - 07.07.2023