

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ №68

об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 годы

01.09.2022 года

В целях профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище (прилагается).
2. Назначить ответственного за контролем по предотвращению коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края Левыкину Елену Витальевну, заместителя директора по УВР.
3. Утвердить положение об антикоррупционной политике. (приложение 2).
4. Утвердить Антикоррупционный стандарт. (приложение №3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

Ю.Н Сопов

УТВЕРЖДЕН
приказом №68 от 01.09.22
МБОУ СОШ №6 с. Новоселище

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 годы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

с. Новоселище Ханкайского муниципального округа Приморского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1. Развитие и обеспечение функционирования системы предупреждения и профилактики коррупционных проявлений			
1.1.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики	1 раз в четверть	Директор
1.2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников, а также допущенных ими нарушениях действующего законодательства. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	постоянно	Директор
1.3.	Формирование у работников негативного отношения к коррупции	постоянно	Директор
2. Совершенствование нормативно-правовой базы по борьбе с коррупцией			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции локальных актов учреждения	постоянно	Директор
3. Внедрение антикоррупционных механизмов			
3.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Директор
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	по мере необходимости	Директор

3.3.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан	постоянно	Директор
4. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политике			
4.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение учебного года	Завуч по УВР
4.2.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение учебного года	Завуч по ВР
4.3.	Проведение опроса среди родителей, обучающихся с целью определения степени их удовлетворения работой учреждения, качеством предоставления образовательных услуг	II квартал	Завуч по УВР
4. Информационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
4.1.	Совершенствование работы официального сайта учреждения	постоянно	Ответственный за обновление сайта
4.2.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	постоянно	Директор
4.3.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции	постоянно	Директор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Приверженность МБОУ СОШ №6 с. Новоселище закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации образовательного учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на МБОУ СОШ №6 с. Новоселище санкций за недолжные действия посредников и партнеров. Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБОУ СОШ №6 с. Новоселище. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив Директором. Директор ОУ, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур. Данное Положение доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения обеспечена путем его размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №6 с. Новоселище

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище ».

Задачами антикоррупционной политики являются:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного по-

ложения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность МБОУ СОШ №6 с. Новоселище в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ противодействию коррупции):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность МБОУ СОШ №6 с. Новоселище направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ СОШ №6 с. Новоселище вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности МБОУ СОШ №6 с. Новоселище требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты МБОУ «Школа № 91».

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МБОУ СОШ №6 с. Новоселище

- Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства.
- Ключевая роль Административного персонала МБОУ СОШ №6 с. Новоселище в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников.
- Информированность работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ СОШ №6 с. Новоселище, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности МБОУ СОШ №6 с. Новоселище коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Применение в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Неотвратимость наказания для работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ СОШ №6 с. Новоселище за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости.
- Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище антикоррупционных стандартах.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
- Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отно-

шениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МБОУ СОШ №6 с. Новоселище , ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- Директор МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
- Председатель ПК МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
- Заместитель директора МБОУ СОШ №6 с. Новоселище (ответственный по приказу)

Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной политики возлагается приказом руководителя по МБОУ СОШ №6 с. Новоселище на каждый учебный год.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище , СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников. Общие обязанности работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище » в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
- незамедлительно информировать руководителя либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя МБОУ СОШ №6 с. Новоселище либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщать руководителю МБОУ СОШ №6 с. Новоселище либо ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения, или возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допусти-

мым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАР-ТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕ-НИЯ)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none">- Разработка и принятие «Положения о антикоррупционной политике МБОУ СОШ №6 с. Новоселище (внесение изменений)- Издание приказа руководителем о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации- Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №6 с. Новоселище- Разработка и внедрение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов- Разработка и внедрение Порядка уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений- Разработка и внедрение Положения о благотворительных средствах МБОУ СОШ №6 с. Новоселище- Разработка и внедрение Правил обмена деловыми подарками и гостеприимства МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none">- Введение процедуры информирования работниками работодателя возникновения конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов- Проведение периодической оценки коррупционных рисков- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none">- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

	- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта - Сотрудничество с правоохранительными органами - Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

Ежегодно в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Работники МБОУ СОШ №6 с. Новоселище несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБОУ СОШ №6 с. Новоселище, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище :

- при взаимодействии «учитель - родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБОУ СОШ №6 с. Новоселище :

- Директор МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
- Зам директора по финансам;
- Заместители директора;
- Педагоги МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
-

11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище

В МБОУ СОШ №6 с. Новоселище осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной антикоррупционной политики. Лица, на которых приказом директора МБОУ СОШ №6 с. Новоселище возложена ответственность за реализацию данной антикоррупционной политики, ежегодно представляют отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

1. Общая часть

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта

1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ).

2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок для нужд МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище (далее – Учреждение) товаров, работ, услуг.

2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Учреждении;
- формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Учреждения;
- повышение ответственности работников Учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Учреждения в сфере закупок

3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения приведен в разделе II настоящего антикоррупционного стандарта.

4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением Учреждением установленных запретов, ограничений и дозволений

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют ответственные за реализацию антикоррупционной политики, определенные в локальных актах Учреждения.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

Обращения и заявления граждан и работников Учреждения ответственным за реализацию антикоррупционной политики о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

II. Специальная часть

2.1. В целях предупреждения коррупции при организации закупок устанавливаются следующие:

Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в работе закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, предложений, запросе цен либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд;
- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупки, в том числе подтверждающих квалификацию;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

- размещение закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на формирование закупочной комиссии с учетом требований действующего законодательства;
- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурентных закупок;
- на принятие решения о способе размещения заказа;
- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом;
- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

2.2. МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3. Учреждение информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

2.4. Учреждение реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности.

Антикоррупционный стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

2.5. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;
- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Учреждения;
- предоставление согласия на обработку персональных данных;

- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение Учреждением Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Требования единого Антикоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур и являются неотъемлемой частью документации о закупке Учреждением.

2.7. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений.

2.8. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.