

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» с. Новоселище Ханкайского
муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ № 96

20.12.2022 года

О работе службы школьной медиации

На основании приказа управления народного образования Администрации Ханкайского муниципального района Приморского края от 06.04.2016 года №37 «О создании служб школьной медиации в образовательных организациях», Положения о школьной службе медиации, утвержденного приказом директора школы № 385/1 от 01.10.2014г., в целях реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и в связи с выбытием медиаторов из ОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить службу школьной медиации в составе:
Куратор – Рудько Наталья Александровна
Медиаторы – Сопова Оксана Александровна;
- Вощевоз Оксана Николаевна;
2. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора, Рудько Н.А.
3. Утвердить план работы Службы школьной медиации на 2023-2024 год.
4. Ответственному за ведение школьного сайта, Левыкиной Елене Витальевна, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ №6

Ю.Н Сопов

Паспорт
 службы школьной медиации МБОУ СОШ №6
 на 2023-2024 год

служба школьная медиации		
1	Учреждение	МБОУ СОШ №6 с. Новоселище
2	Адрес, телефон	692673 Приморский край , Ханкайский район, с. Новоселище, ул. Школьная 28, тел. 8-4234993538
3	Директор	Сопов Юрий Николаевич
4	Руководитель службы школьной медиации	Рудько Наталья Александровна

Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации		
1	Приказ по учреждению о создан ШСМ	Приказ №42 от 11.04.2016г
2	Положение о службе школьной медиации	Приказ №41 от 08.04.2016г.
3	Изменение состава ШСМ	Приказ №96 от 20.12.2022

Кадровое обеспечение				
	Куратор Ф.И.О.	Основная должность	Обучение восстановит. технологиям	Количество реализованных программ
	Рудько Наталья Александровна	Социальный педагог	-	-
	Медиаторы		-	-
1	Сопова Оксана Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	-	-
2	Вощевоз Оксана Николаевна	Представитель профсоюза	-	-

Утверждаю
Приказом по МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище
от 20.12.2022г № 96

План работы службы школьной медиации
МБОУ СОШ №6 на 2023- 2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	сентябрь,	Администрация школы
2	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	сентябрь,	Члены службы школьной медиации
3.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	октябрь,	Администрация школы
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы	декабрь,. март,	Классные руководители, старшая вожатая.
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном собрании (1-11 классы).	ноябрь,.	Администрация школы
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	Руководитель службы школьной медиации
7.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся по двум возрастным группам: 5-8 классы; 9-11 классы	январь- февраль,	Руководитель службы школьной медиации. Классные руководители
8.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	ноябрь,	Классные руководители, куратор.
9.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Приглашения Педагога- психолога
12.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
13.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.

	работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга		
14.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	октябрь,	Члены службы школьной медиации
15.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	сентябрь,	Члены службы школьной медиации
16	Проведение классных часов на тему: «Как избежать конфликтные ситуации в школе?», 9-11 классы	февраль	Классные руководители,
17	Беседы с учащимися 5-11 классов «Конфликты- это ... »	апрель,.	Члены службы школьной медиации Классные руководители
18	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май,	Члены службы школьной медиации