

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 6» с. Новоселище
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

от 28.05.2024г

с. Новоселище

№ 40

Об обеспечении снижения документационной
нагрузки педагогических работников в
МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище (приложение 1).

3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Левыкину Елену Витальевну

4. Ответственному за ведение сайта, Левыкиной Елене Витальевне., разместить нормативную документацию на сайте в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.Н. Сопов

к приказу в МБОУ СОШ № 6 с.
Новоселище от 28.05.2024г. № 40

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов	Июнь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище Сопов Ю.Н
2.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582	Июнь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище Сопов Ю.Н
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС)	Июнь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище Сопов Ю.Н
4	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище	август 2024	Директор МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище Сопов Ю.Н
5	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	ежемесячно	Директор МБОУ СОШ № 6 с. Новоселище Сопов Ю.Н
6.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников в МБОУ СОШ № 6 с. Ильинка	Август – сентябрь 2024г	заместитель директора по воспитательной работе Сопова О.А
7.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических	постоянно	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В

	задач		
8.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	постоянно	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В
9.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В
10.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В
11.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В
12.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В
13.	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора по УВР Левыкина Е.В.